



gemeente

Zoetermeer

EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

0637681537

SELECTIELEIDRAAD

UITWERKING
STRUCTUURONTWERP
OPENBARE RUIMTE
(SOR) ENTREE

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	4
2.	Inleiding	7
3.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht	9
3.1	Gemeente Zoetermeer	9
3.2	Doel van de Selectieleidraad	10
3.3	Omschrijving van de Opdracht	11
3.4	Gemaakte keuzes	11
3.5	Duurzaamheid en MVO	12
3.6	Past Performance	12
3.7	Overeenkomst	13
4.	De procedure	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Planning	14
4.3	Communicatie	15
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen	15
4.5	Tegenstrijdigheden	15
4.6	Klachten	15
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente	16
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	17
4.9	(Reken)vergoeding	17
4.10	Mededeling selectie	17
5.	Instructies Aanmelding	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Indienen van de Aanmelding	19
5.3	Digitale kluis	19
5.4	Taal	20
5.5	Gestanddoeningstermijn	20
5.6	DNR 2011	20
5.7	Ondertekening	20
5.8	Aanmelden in concernverband	21
5.9	Aanmelden in Combinatie	21
5.10	Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden	21
6.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Uitsluitingsgronden	23
6.3	Economisch & financiële draagkracht	24
6.3.1	Verzekering	24
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid	24
6.4.1	Technische bekwaamheid	24
6.4.2	Beroepsbekwaamheid	25
6.4.3	Kwaliteitszorg en -borging	25
6.4.4	Maatregelen inzake milieubeheer	26

6.5	Selectiecriteria.....	27
6.5.1	Selectiecriteria	27
6.5.2	Beoordeling.....	28
7.	Beoordelingsproces.....	29
Bijlage 1	Formulier t.b.v. referenties	31
Bijlage 2	Uitvoering SROI	32
Bijlage 3	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	35
Bijlage 4	Checklist.....	36

1. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- de Uitnodiging tot inschrijving, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Aanmelding

Het schriftelijke verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een eventuele selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen referenties en Technische specificaties.

Bijlage

Aanhangsel bij de Selectieleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon

Gegadigde

Ondernemer die heeft verzocht om deelname aan een niet-openbare procedure.

Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

Eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Uitnodiging tot inschrijving, inclusief Bijlagen en eventuele Nota(s) van Inlichtingen.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte van de Gegadigde die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Niet-openbare aanbesteding

Aanbesteding in twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Selectiecriteria

De inhoudelijke criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt.

Selectieleidraad

Document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden voor de gunningsfase.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitnodiging tot inschrijving

Het Aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Technische specificaties en de Gunningscriteria.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de uitwerking van het Structuurontwerp Openbare Ruimte (SOR) Entree naar een Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp. Het betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>).

Naast deze Selectieleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 met het addendum van de gemeente Zoetermeer;
- Een kaart met de grens van het gebied;
- Concept Structuurontwerp Openbare Ruimte Entree;
- Participatieladder gemeente Zoetermeer;
- Bijlagen in Word.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De aanbesteding zal bestaan uit twee fasen, te weten:

- de selectiefase: hier worden de Gegadigden voor de Opdracht beoordeeld en gerangschikt op basis van de vraag of en in hoeverre zij aan de gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria kunnen voldoen.
- de gunningsfase: de vijf (5) best gekwalificeerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Dit document leidt de eerste fase (selectiefase) van de aanbestedingsprocedure in. Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot inschrijving verkrijgen met daarin een nadere toelichting op van de Opdracht en de Technische specificaties. Tevens wordt daarin uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure m.b.t. de gunning en het van toepassing zijnde Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;

4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Gegadigde een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Gegadigde hier vragen over heeft verwijzen wij Gegadigde naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Aanmelding voor deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria (inclusief beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Aanmeldingen) die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

Entree

De nieuwe wijk Entree geeft vorm aan de schaa sprong van Zoetermeer. Hier wordt de komende 10 jaar een levendige stadswijk gebouwd aan de Afrikaweg tussen het station en de binnenstad. De Afrikaweg gaat hierbij volledig op de schop, van stadssnelweg naar stadsstraat die wordt geflankeerd door ventwegen, voet- en fietspaden en bebouwing met voorkanten. Het huidige Zoetermeer staat erom bekend dat de functies, wonen, werken en recreëren van elkaar gescheiden zijn. In de wijk Entree wordt met deze traditie gebroken en worden deze functies juist optimaal gemengd. De bestaande kantoorbebouwing rondom de Afrikaweg zal gefaseerd verdwijnen voor deze transformatie. Het gebied krijgt een inrichting met veel groen, gericht op wandelen en fietsen, geparkeerde auto's komen onder de bebouwing. In het Masterplan Entree zijn 5 eigenschappen benoemd die bepalend zijn voor de identiteit van de entree: Uitnodigend, Actief, Verbindend, Vernieuwend en Gezond.

Planbeschrijving - gebiedsontwikkeling



Over een lengte van ca 1.300 m wordt de verhoogde verkeersader Afrikaweg omgevormd tot een levendige stadsstraat met hoog stedelijke woonblokken en functionele plinten met een adres aan de stadsstraat. Er worden 4.500 tot 5.700 woningen gerealiseerd, voornamelijk appartementen en ca. 190.000 m² voor niet-wonen functies.

Het grondgebied is van zes verschillende eigenaren, de gemeente bezit vooral het openbaar gebied, dat een totale herinrichting zal ondergaan. Na opstellen van het Masterplan in 2019 is in samenwerking met eigenaren begonnen met het ontwikkelen van beeldkwaliteitskaders en een structuurontwerp openbare ruimte voor het middengebied.

Op de kaart is het plangebied ingetekend. Het paarse gebied zijn uit te werken plots. Het grijs aangegeven deel op de kaart betreft de openbare ruimte: het groen, water en de verkeersgebieden. Het creëren van dwarsverbindingen over de nu nog private grond is noodzakelijk voor ontsluiting en het stedelijk weefsel. De positionering is afgestemd met het eigendom en de ontwikkelmogelijkheden van ontwikkelaars.

De gemeente verwerft de dwarsverbindingen en richt deze in. Dit betekent dat het openbaar gebied toeneemt.

Eén van de doelen van de gebiedsontwikkeling is het realiseren van een groene, gezonde stadswijk. Dit komt in diverse vormen tot uitdrukking: bij de inrichting van de buitenruimten, de binnentuinen, de daken en de groene gevels. Het Structuurontwerp Openbare Ruimte (SOR) is samengesteld door bureau LOLA landschapsarchitecten en wordt in mei 2021 ter vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd..

Planbeschrijving – openbare ruimte

Het plan omvat de toekomstige inrichting van de stadsstraat, de groene kraag rondom het project en de nieuwe dwarsverbindingen tussen Afrikaweg en achterliggend gebied. De blauw/groene kraag van het plan heet Entreepark en is tevens de aansluiting met de omringende wijken Driemanspolder oostzijde en Meerzicht westzijde. Aan de zuidzijde ligt het stationsgebied van Zoetermeer; het voorplein en de nieuwe stations singel zijn ook onderdeel van de ontwikkeling en aanpak buitenruimte.

Twee langzaam verkeerstunnels verbinden de omliggende wijken met elkaar. In het nieuwe plan is de opgave deze aan te passen en te verbeteren zodat er aantrekkelijke routes ontstaan. Op korte termijn zal uitwerking moeten worden gegeven aan het ontwerp en de realisatie van een fietsbrug die de, te vernieuwen, stationshal en Mandelabrug gaat verbinden met de Afrikaweg.

Het totale oppervlak openbare buitenruimte dat wordt geherstructureerd is ca. 280.000 m². Daarbij hebben de buitenruimten een nauwe relatie met de privé binnentuinen die openbaar toegankelijk zijn. Het thema groene gezonde wijk komt in alle aspecten van het ontwerp terug. Duikers worden vervangen door open water gangen om circulatie en schoon water te bevorderen. Het openbaar groen is zo ingericht dat het actief gebruik stimuleert en er zijn diverse habitats voorgeschreven die aansluiten op de groene omgeving van Entree zodat een grote diversiteit aan flora en fauna kan ontstaan.

Bijzondere aandacht gaat uit naar de hoogteverschillen in het gebied en de overgangen van privé naar openbaar. De huidige Afrikaweg ligt namelijk 2,5m tot 3,5m hoger dan de omringende kavels, dit hoogteverschil varieert door het gebied.

Een inclusieve buitenruimte is gewenst, waarbij de buitenruimten, de wooncomplexen en de voorzieningen op alle niveaus goed toegankelijk zijn, ook voor mindervaliden. De bewoners dienen vooral gebruik te gaan maken van het openbaar vervoer en de fiets. Daarnaast willen we dat er gebruik gemaakt wordt van vernieuwende vormen van mobiliteit, zoals gedeelde fietsen en deelauto's. Hiervoor wordt door het Programmteam een Mobiliteitsstrategie uitgewerkt.

3.2 Doel van de Selectieleidraad

Met deze Selectieleidraad worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Aanmelding te doen met als doel het op een toetsbare en transparante wijze selecteren van Gegadigden voor het aangaan van een Overeenkomst.

De selectieprocedure heeft tot doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving. De Gemeente zal vijf (5) Gegadigden selecteren.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het uitwerken van het SOR Entree naar VO en DO voor de disciplines verkeer, landschap(sarchitectuur) en civiele techniek rekening houdend met stedenbouwkundige raakvlakken (samenwerking met ontwikkelaars) en een actieve rol in participatietrajecten (o.a. visualiseren van ontwerpen middels Virtual Reality) met de omgeving.

De gemeente Zoetermeer wenst door middel van deze aanbesteding een ingenieurbureau te selecteren die voor de gemeente Zoetermeer het vastgestelde structuurontwerp (SOR) van het project Entree verder kan uitwerken tot een voorlopig ontwerp VO en uiteindelijk naar een definitief ontwerp DO met alle bijbehorende gegevens. Daarnaast de vraag om te adviseren in materiaalkeuzes t.b.v. het VO en DO en de vergelijking (lijst van afwijkingen) hiervan met het handboek openbare ruimte (HOR) van de gemeente Zoetermeer.

Het één en ander conform de Technische specificaties die onderdeel uitmaken van de Uitnodiging tot inschrijving die uitsluitend aan geselecteerde Gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

De gemeente Zoetermeer kiest ervoor om, gezien de lange doorlooptijd van de gebiedsontwikkeling en daarmee de gefaseerde realisatie van de openbare ruimte, de technische uitwerking van het DO (engineering en bouwvoorbereiding) niet op te nemen in deze Europese aanbesteding. In afwijking hierop maakt de engineering voor het bouwrijp maken van de Afrikaweg (voorbelasten, ophogen en aanbrengen ventwegen) wel deel uit van de Opdracht.

3.4 Gemaakte keuzes

Europese aanbesteding

De opdrachtwaarde overschrijdt naar verwachting de Europese aanbestedingsdrempel voor diensten.

Niet-openbare procedure

Er wordt gekozen voor een niet-openbare procedure, om de transactiekosten m.b.t. kwalitatieve gunningscriteria te beperken en omdat kwaliteitseisen worden gesteld aan het bureau om deze complexe opdracht uit te voeren. Daarbij is de verwachting dat er een groot aantal aanmeldingen zal zijn.

Geen percelen/niet onnodig clusteren

Voor het gehele gebied moet er een integraal ontwerp komen. De SOR is ook voor het gehele gebied uitgewerkt. Om door te kunnen naar de uitvoeringsfase is het nodig om het SOR uit te werken naar een VO en DO, waarbij (o.a.) civiel en landschap worden gecombineerd. Het is vanwege de raakvlakken van belang dat deze integraal worden uitgewerkt.

Beste prijs-kwaliteit

De Gemeente vindt zowel prijs als kwaliteit belangrijk voor de realisatie van dit project. De Gemeente vindt kwaliteit belangrijk en weegt kwaliteit derhalve voor ca. 70% mee in de gunning. Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, denkt de Gemeente voorlopig, in willekeurige volgorde, aan criteria zoals:

- Integraliteit ontwerpproces
- Duurzaamheid en innovatie

- (Ontwerp)samenwerking en afstemming met ontwikkeling bebouwing
- Minimaliseren verkeershinder

3.5 Duurzaamheid en MVO

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het beleid “duurzaam Zoetermeer” en verder uitgewerkt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in deze Selectieleidraad gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 worden bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen gehanteerd.

In deze aanbesteding zijn en worden duurzaamheidsaspecten meegenomen in de selectie en de gunning.

De Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Gegadigde creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Gegadigde het daadwerkelijk beschikbaarstellen van stage- en/of leerlingplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, Wsw-ers, Stagiaires.

In deze aanbesteding zijn MVO aspecten meegenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in Bijlage 2 ‘Uitvoering SROI’. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3.6 Past Performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer en de opdrachtnemer beoordeelt de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' te komen.

Tussentijds en na oplevering van de opdracht beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en samenwerking door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voort selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

Nader informatie en voorbeeldformulieren zijn te vinden op de website

<https://www.crow.nl/past-performance/ondersteuning>.

In het kader van Past Performance beoordeelt de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer tussentijds en bij het einde van het contract te beoordelen. De frequentie van tussentijdse beoordelingen is afhankelijk van de duur van de opdracht. Minimaal wordt 1 tussentijdse beoordeling uitgevoerd.

Bij Past Performance wordt de uitvoering van de opdracht bij de eindoplevering objectief en transparant beoordeeld met behulp van een vragenlijst en scorelijst. De beoordeling behelst de gehele contractduur. Bij het startoverleg worden onder andere de verwachtingen met elkaar besproken. Vervolgens vinden er één of meer tussentijdse gesprekken plaats waarbij een tussentijdse beoordeling wordt gegeven. Dit biedt de mogelijkheid om de samenwerking en/of de geleverde kwaliteit te verbeteren. Deze verbeterpunten worden omgezet in actiepunten en nadere afspraken. Tenslotte vindt er een eindbeoordeling plaats. De opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om een reactie te geven op de beoordeling welke uiteindelijk als opmerking wordt meegenomen.

De beoordeling betreft een tweezijdige beoordeling waarbij zowel de opdrachtgever wordt beoordeeld door de opdrachtnemer en de opdrachtnemer wordt beoordeeld door de opdrachtgever.

Indien een opdrachtnemer het niet eens is met de eindbeoordeling kan deze tot 20 kalenderdagen na ontvangst, een klacht indienen bij de leidinggevende van de directievoerder. Deze bespreekt vervolgens de beoordeling gezamenlijk met de opstellers en de opdrachtnemer. De eindbeoordeling kan naar aanleiding hiervan aangepast worden. Indien opdrachtnemer het vervolgens nog steeds niet eens is met de (aangepaste) eindbeoordeling, kan de opdrachtnemer de klacht doorzetten naar het Hoofd van de betreffende afdeling als "onpartijdige of onafhankelijke" partij. Ook daar volgt dan een gesprek met de beoordelaar(s) en de opdrachtnemer, waarna de eindbeoordeling kan worden aangepast. Hierna is verdere escalatie niet mogelijk.

De eindbeoordeling wordt met een score gewaardeerd en wordt gebruikt bij het uitnodigen voor onderhandse aanbestedingen in bepaalde categorieën.

Door in te schrijven op onderhavige opdracht gaat de opdrachtnemer akkoord met het gebruik van de resultaten van haar eindbeoordeling in het kader van Past Performance, met inachtneming de voorgaande bepalingen.

3.7 Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het project en heeft circa een doorlooptijd van één jaar.

4. De procedure

4.1 Inleiding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de Gids Proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Aanmeldingsfase		
Publicatie op TED (Tender Electronic Daily te Luxemburg) en TenderNed	Gemeente	20 april 2021
Mogelijkheid tot stellen vragen	Gegadigde	4 mei 2021, 15.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	7 mei 2021
Indienen Aanmelding	Gegadigde	20 mei 2021, 12.00 uur
Selectiefase		
Opening tijdig ontvangen Aanmeldingen	Gemeente	20 mei 2021, na 12.00 uur
Bekendmaking voorlopig geselecteerde en afgewezen Gegadigden	Gemeente	25 mei 2021
Indienen bewijsmiddelen	5 voorlopig geselecteerde Gegadigden	1 juni 2021
Gunningsfase		
Toesturen Uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	Gemeente	2 juni 2021
Algemene inlichtingenbijeenkomst	Gemeente	10 juni 2021
Individuele inlichtingenbijeenkomsten	Gegadigden	Week 25
Mogelijkheid tot stellen vragen	Gegadigden	1 juli 2021

Publiceren Nota van inlichtingen	Gemeente	5 juli 2021
Indienen Inschrijving	Inschrijver	15 juli 2021
Beoordeling	Gemeente	Week 29 en 30
Voorlopige gunning	Gemeente	2 augustus 2021
Opdrachtverstrekking	Gemeente	23 augustus 2021

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Het is de Gegadigde op straffe van uitsluiting tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook- inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 4 mei 2021, 15.00 uur.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Gegadigde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Gegadigde de Gemeente hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 4 mei 2021, 15.00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 4 mei 2021, 15.00 uur te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding

die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, https://www.zoetermeer.nl/inwoners/producten-a-z_45918/product/klacht-indienen_271.html, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Gegadigde hetgeen door Gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt Gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding. Deze toelichting heeft tot doel het door de Gegadigde aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen over wat hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Aanmelding inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen. Gegadigden kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Gegadigde leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt

opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen

Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende de selectie- of gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Gemeente is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanmelding of met de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van Art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Gegadigden hebben in de selectiefase geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Gegadigden hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

Tijdens de inschrijvingsfase wordt aan de Inschrijver die niet de opdracht gegund krijgt een ontwerpvergoeding verstrekt. Het bedrag voor de vergoeding bedraagt € 10.000,- excl. omzetbelasting per Inschrijver.

4.10 Mededeling selectie

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, zal het voornemen tot selectie via TenderNed aan Gegadigden worden medegedeeld.

Iedere belanghebbende die het niet met het voornemen tot selectie eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 7 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de niet geselecteerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Gemeente is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing en zal er een aanvang worden gemaakt met de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

De niet geselecteerde Gegadigden hebben in dit geval hun rechten verwerkt in een (bodem) procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen, tevens doet de belanghebbende afstand van recht om naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt Gegadigde verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente als ook verhandeld bij de Gemeente op te vragen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Gegadigde zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Gegadigden een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen de beslissing en Gegadigde eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Aanmelding

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

5.2 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding vindt plaats op elektronische wijze. Gegadigde dient zijn Aanmelding in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 4) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Gegadigde nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Aanmelding is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven termijn vrijgegeven aan de Gemeente.

Aanmeldingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting.

Echter in geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. De gegadigde dient dan alle stukken, voor het uiterste moment van indienen van de Aanmelding, per e-mail (c.bredie@zoetermeer.nl) te verzenden.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding heeft een minimale geldigheid van 30 dagen na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot selectie (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 DNR 2011

In deze aanbesteding is De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 met addendum van de gemeente Zoetermeer van toepassing. Dit addendum van de gemeente Zoetermeer is bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. Algemene (verkoop)voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Verificatieverslag;
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Uitnodiging tot Inschrijving, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Uitnodiging tot Inschrijving;
5. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Selectieleidraad, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
6. Selectieleidraad;
7. DNR 2011 met addendum van de gemeente Zoetermeer;
8. Inschrijving;
9. Aanmelding.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende

Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de ondertekening van één van de voorlopig geselecteerde Gegadigden niet rechtsgeldig is, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De Gegadigde(n) wordt/worden niet uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

5.8 Aanmelden in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.9 Aanmelden in Combinatie

Wanneer een Combinatie een Aanmelding indient, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij een van de geselecteerde Gegadigden is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden en verzekering.

Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de geschiktheidseis technische en beroepsbekwaamheid onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid van § 6.4 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden

Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Gegadigde is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Aanmelding.

De geselecteerde Gegadigden dienen op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Gegadigde geen beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een onderaanneming in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte de Gegadigde voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Aanmelding.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de geselecteerde Gegadigden. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Aanmelding. **LET OP:** de referentieprojecten dient u wel mee te zenden met uw Aanmelding!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Gegadigde van toepassing.

De Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Aanmelding) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze vroegtijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

6.3 Economisch & financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Gegadigde moet een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante verzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van Gegadigden kan worden aangetoond aan de hand van referenties en inschrijving in het architectenregister en lidmaatschap van branche-/beroepsvereniging.

6.4.1 Technische bekwaamheid

Het is van belang dat de Gegadigde door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde producten/diensten.

Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwerpen van een Voorlopig Ontwerp en een Definitief Ontwerp openbare ruimte discipline Civiele Techniek van meer dan 15 hectare aaneengesloten in binnenstedelijke omgeving.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwerpen van een Voorlopig Ontwerp en een Definitief Ontwerp openbare ruimte discipline Landschapsarchitectuur van meer dan 15 hectare aaneengesloten in binnenstedelijke omgeving.

Kerncompetentie 3

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwerpen wegen of kunstwerken waarin alle verkeersmodaliteiten (auto, fiets, voetgangers, mindervaliden en openbaar vervoer) samenkomen.

Kerncompetentie 4

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van participatietrajecten ten minste op het niveau 2 Consulteren van de participatieladder van Gemeente Zoetermeer of vergelijkbaar participatiebeleid.

Gegadigde toont bovenstaande kerncompetenties aan met maximaal 1 referentie per kerncompetentie. Referentieopdrachten zijn in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum voor ontvangst van de aanmelding uitgevoerd of nog in uitvoering. Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties, met een maximum van 2 pagina's per referentie.

6.4.2 Beroepsbekwaamheid

1. Inschrijving in architectenregister

Geschiktheidseis: Gegadigde dient de architectonische kwaliteit van het ontwerp van de openbare ruimte in de binnenstedelijke omgeving te waarborgen.

Gegadigde beschikt over een Landschapsarchitect die ingeschreven is in het architectenregister van Bureau Architectenregister.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een kopie van inschrijving van de in te zetten landschapsarchitect in het architectenregister waaruit blijkt dat de in te zetten landschapsarchitect op datum van aanmelding is ingeschreven in het architectenregister.

2. Lid van branche/beroepsvereniging

Geschiktheidseis: Gegadigde dient de civieltechnische kwaliteit van het ontwerp van de openbare ruimte te waarborgen.

De gegadigde verklaart dat gegadigde lid is van een voor deze opdracht relevante branche-/beroepsvereniging dan wel het Koninklijke Instituut voor ingenieurs.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Bewijs lidmaatschap van een voor deze opdracht relevante branche-/beroepsvereniging dan wel het Koninklijke Instituut voor Ingenieurs.

6.4.3 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Gegadigde moet de opdracht onder kwaliteitsborging uitvoeren en beschikt over een deugdelijke kwaliteitssysteem.

Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de voor deze opdracht relevante werkzaamheden of;

2. Een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
of;
2. Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.4 Maatregelen inzake milieubeheer

Geschiktheidseis: Gegadigde moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken.

Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. Een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig of;
2. Een eigen milieuhandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Aanmelding) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft op het gebied van milieubeheer. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.5 Selectiecriteria

Als er meer dan 5 Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van volledigheid, instructies en Geschiktheidseisen worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot 5 door de Selectiecriteria te wegen. De 5 Gegadigden die na de toekenning van de punten de hoogste puntenscore hebben behaald, zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase.

6.5.1 Selectiecriteria

Selectie-criterium 1	Ervaring met en deskundigheid in de integrale ontwerp-opgave	Score
Doelstelling	De Gemeente zoekt een ingenieurbureau met deskundigheid met en ervaring in de verschillende disciplines die nodig zijn om het SOR verder uit te werken in een VO en DO. Een opdrachtnemer die de raakvlakken en afhankelijkheden tussen de disciplines kent, herkent en optimaal beheerst.	
Maximaal aantal te behalen punten 10	<p>Gegadigde toont met maximaal 1 referentie aan dat Gegadigde hoofdopdrachtnemer en integraal verantwoordelijk was voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwerp openbare ruimte discipline Civiele Techniek én • ontwerp openbare ruimte discipline Landschapsarchitectuur én • de opdracht een binnenstedelijk gebied betrof, waarbij <u>bebouwing deel uitmaakte van de openbare ruimte</u> én • het opstellen van klimaat- en omgevingsadaptieve beplantingsplannen i.r.t. de gevraagde habitats, bodemopbouw en groeiplaatsomstandigheden binnen een binnenstedelijke milieu én • ontwerpen van wegen en/of kunstwerken waarin alle verkeersmodaliteiten (auto, fiets, voetgangers, mindervaliden en openbaar vervoer) samenkomen én • waarin grote hoeveelheden gemotoriseerd verkeer veilig worden afgewikkeld (verkeerslichten en rotondes) én • afstemming met gelijktijdige planontwikkeling bebouwing private kavels én • adviseren over (benodigde en/of) uitgevoerde onderzoeken t.a.v. K&L, inmeten landschap, vervuilde grond, archeologie, hydrologie én • 3D BIM modelering. 	<p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p>

Selectie-criterium 2	Duurzaamheid en innovatie
Doelstelling	Gemeente heeft een uitgewerkte duurzaamheidsambitie waarmee wordt bijgedragen aan een gezonde en leefbare toekomst. De Gemeente wil duurzaamheid zoveel mogelijk waarborgen in de uitwerking van het ontwerp.
Maximaal aantal te behalen punten 5	<p>De Gegadigde toont met maximaal 1 referentie zijn ervaring en deskundigheid met (uitwerking) duurzaamheid(sambitie) aan. Er wordt op de volgende aspecten o.a. beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het ontwerpen van een duurzame en groene (binnen)stedelijke openbare ruimte met een gebruiksfunctie van meer dan 15 hectare groen en open water met daarin oplossingen voor <ul style="list-style-type: none"> - klimaatadaptatie, - biodiversiteit, - (stedelijke) faunavoorzieningen, - verschillende vormen van groenstructuren • Inleven in en vertalen van de duurzaamheidsambities (ontmoeten, gezondheid en bewegen) van de Gemeente • Het benutten van duurzaamheidskansen

Selectie-criterium 3	Participatietraject
Doelstelling	Optimale ondersteuning van de Gemeente bij participatietraject tijdens ontwerpuitwerking.
Maximaal aantal te behalen punten 5	<p>De Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van participatietrajecten op het niveau 3 Coproduceren van de participatieladder van Gemeente Zoetermeer. Gegadigde toont dit aan met maximaal 1 referentie.</p> <p>Er wordt beoordeeld op o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welke wijze en de mate waarin de referentie invulling geeft aan “Rol gemeente” op niveau 3 • kennis van en ervaring met het visualiseren van ontwerpen middels Virtual Reality voor bijv. participatiebijeenkomsten

6.5.2 Beoordeling

De selectiecommissie baseert haar waarderingen voor de criteria 2 en 3 op het totaalbeeld van de mate waarin (met de referentie) invulling wordt gegeven aan de doelstelling. De genoemde aspecten die in de beoordeling worden betrokken zijn ter toelichting en niet te beschouwen als nadere selectiecriteria, niet uitputtend en niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Bij de beoordeling van deze selectiecriteria kent de selectiecommissie een unanieme waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen 0 en maximaal 5 punten.

7. Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een projectteam met daarin een stedenbouwkundige, een verkeerskundige, een landschapsarchitect, een civieltechnisch adviseur en een projectmanager. Het projectteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de selectie vinden plaats in 7 te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde zal tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Aanmelding, kunnen tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of uw Aanmelding conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Aanmeldingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt bekeken of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen. Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen Selectiecriteria Aanmeldingen

Als er meer dan 5 Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot 5 door de Selectiecriteria te wegen. De Aanmeldingen worden beoordeeld op de mate waarin zij voldoen aan de Selectiecriteria. Op basis van de toegekende punten per selectie criterium wordt een totaalscore en ranking van Gegadigden bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste puntentotalen zullen voorlopig worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningfase. De overige Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief via TenderNed.

Wanneer er sprake is van gelijke eindiging van twee of meer Gegadigden op de vijfde plaats, vindt loting plaats om te bepalen wie wordt toegelaten tot de gunningsfase.

Indien minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, is de Gemeente gerechtigd om minder dan 5 Gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase van de aanbesteding, indien zij voldoen aan de beoordeling van de geschiktheid zoals opgenomen in stap 6.

Stap 5. Voornemen tot selectie

De geselecteerde en afgewezen Gegadigden worden via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot selectie

Stap 6. Beoordeling van de geschiktheid van geselecteerde Gegadigden

De 5 geselecteerde Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om de bewijsmiddelen inzake de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen in te dienen, uiterlijk op de datum genoemd in de planning. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Aanmelding voldoet en rechtsgeldig is ondertekend (instructie genoemd in paragraaf 5.7)

Een gebrek in de bewijsmiddelen of verklaringen kan binnen 2 werkdagen hersteld worden door de Gegadigde. Wanneer de Gemeente het gevraagde niet binnen deze termijn heeft ontvangen of het gebrek niet binnen de termijn wordt hersteld, komt de Gegadigde niet meer voor selectie en gunning in aanmerking en wordt de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien blijkt dat er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de minimum Geschiktheidseisen, wordt die Gegadigde niet definitief geselecteerd en de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken. De betreffende Gegadigde wordt dan niet uitgenodigd voor de gunningfase en het indienen van een Inschrijving.

Indien hierdoor minder dan 5 gegadigden worden geselecteerd, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Aanmeldingen op basis van de bekendgemaakte Selectiecriteria. Vervolgens zal de Gegadigde die alsdan op de hoogste plaats (in rangorde) is geëindigd worden geselecteerd, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de gunningfase.

Stap 7. Definitieve selectie

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 7 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot selectie is aangespannen, en de voorlopig geselecteerde Gegadigden uiterlijk op de in de planning aangegeven datum de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen hebben ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd. Deze definitieve selectie wordt gecommuniceerd aan alle Gegadigden.

Bijlage 1 Formulier t.b.v. referenties

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties.
Per referentieopdracht dient een formulier ingevuld te vullen.

Naam Gegadigde		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetenties	
Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een derde (zie § 5.10)	NAW gegevens van de Derde	
Werkzaamheden referentieopdracht	Beschrijving opdracht waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met de kerncompetentie(s) waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
<beschrijving werkzaamheden>		

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 2 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Contractant van de Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 5% van de aanneemsom.

Artikel 1. De verplichting

De Contractant creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw-ers en/of stagiairs. De Contractant is verplicht minimaal 5% van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Contractant aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van de Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid Holland Centraal
Markt 3
2711 CZ Zoetermeer
079-3469700
M.van.Veen@zoetermeer.nl

Artikel 2. Het personeel

De projectleider SROI van de Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat de Contractant vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

***NBBU:** Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

***ABU:** Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

Artikel 3. De aanbidding en verplichting, de bouwblokkenmethode

De invulling van SROI is een verplichting. De Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past de Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat de Contractant meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Contractant kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minstens 5% van de aanneemsom.

BOUWBLOKKENMETHODE

	Bouwblok	Invulling	Waardering
1. Plaatsen van kandidaten	Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering	€5.000,-
		Jongeren zonder startkwalificatie	€10.000,-
	Leerling / student / stage	Stagiaire Mbo, Hbo	€5.000,-
		Stagiaire VSO / PrO	€7.500,-
		Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband maximaal 24 maanden)	€25.000,-
		Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband maximaal 36 maanden)	€15.000,-
	Met uitkering	WW	€10.000,-
		WIA	€20.000,-
		Participatiewet	€30.000,-
		Banenafpraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie)	€50.000,-
	Bonus* *extra waarde voor individuele kandidaten	55+	€10.000,-
		Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
		Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden)	€25.000,-
		Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing bij banenafpraak)	€10.000,-
2. Alt. arbeids-participatie	Social returnproject	Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt	Waarde traject
	Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur
3. Maatschappelijke invulling	Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt	€1.000,- per dag of waarde van het traject

Voor informatie over de Participatiewet: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2016-07-01>

Toelichting fictieve waarde bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De Contractant maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook PrO/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om Contractanten extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: http://www.zoetermeer.nl/ondernemers/inkoop-aanbesteding_46638/item/social-return-of-investment-sroi_95830.html.

Artikel 4. Boeteclausule

Indien de Contractant niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter groote van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 5. Rapportage

De Contractant ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI informatie over op welke wijze u kunt rapporteren over de invulling van de SROI verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient u zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van de Gemeente.

Bijlage 3 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien aangemeld wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor Uitwerking Structuurontwerp Openbare Ruimte (SOR) Entree met de Gemeente, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Checklist

De Gemeente wenst dat de Aanmelding wordt opgebouwd conform onderstaande structuur.

Bijlage	Omschrijving
Separate Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en Derden)
1	Referenties geschiktheidseisen
2	Referenties selectiecriteria

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door de voorlopig geselecteerde Gegadigden ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt.

§ / Bijlage	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> - Uittreksel handelsregister - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.4.2	Bewijsmiddelen beroepsbekwaamheid: <ul style="list-style-type: none"> - Kopie inschrijving architectenregister - Bewijs lidmaatschap branche-/beroepsvereniging
§ 6.4.3	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: <ul style="list-style-type: none"> - Geldig kwaliteitscertificaat of - Eigen kwaliteitshandboek
§ 6.4.4	Bewijsstukken milieubeheer: <ul style="list-style-type: none"> - Geldig milieucertificaat of - Eigen milieuhandboek
§ 5.9	In geval van Combinatie: Elke Combinant dient afzonderlijk te voldoen aan de volgende (individueel) aan te leveren stukken en eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden; - Bewijsstukken verzekering De Combinanten worden gezamenlijk beoordeeld op de volgende stukken en eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Bewijsmiddelen beroepsbekwaamheid - Bewijsstukken kwaliteitszorg en borging - Bewijsstukken milieubeheer - Bijlage 3 'Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid'

§ 5.10	<p>In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n)
---------------	--